



Recrutement

RESPONSABLE DE SITE H/F

En CDI proche de Grand-Quevilly / Petit-Couronne

Dans le respect de la législation et des règlements en vigueur, en adéquation avec les instructions de son responsable hiérarchique, dans le respect de la confidentialité et suivant les instructions et en délégation de son responsable, le responsable de site a pour mission de :

- Superviser et coordonner l'activité d'un (ou plusieurs) site(s) logistiques sur les plans : technique, sensibilité commerciale, sociale et financière, selon les normes et la réglementation d'hygiène et sécurité et les objectifs qualité (service, coût, délai) ;
- Maintenir les bonnes relations commerciales et de partenariat avec les clients, transporteurs et tous autres intervenants extérieurs ;
- Organiser les opérations de l'ensemble des flux physiques de marchandises transitant dans l'entrepôt en choisissant et affectant des hommes et des moyens afin de contribuer à la réception, au stockage, à la préparation et à l'expédition de marchandises aux meilleures conditions de performance, de qualité et de délais ;
- Concevoir et mettre en œuvre les opérations de maintenance préventive et curative du matériel d'exploitation et des bâtiments afin de garantir la continuité de service des équipements aux meilleures conditions de qualité, de sécurité, de coût et de délais.

Missions :

- **Manager le personnel de son service**
- **Assurer la sécurité du site et des salariés**
- **Coordonner et assurer la gestion des mouvements d'entrées et de sorties de la marchandise et des stocks**
- **Elaborer et mettre en œuvre la politique gestion des flux (vrac ou palettes)**
- **Etablir les plannings de mouvements de marchandises et les gérer**
- **Elaborer le plan de stockage en vue d'optimiser l'utilisation de l'entrepôt**
- **Traiter des dossiers contentieux ou superviser leur traitement**
- **Mettre en place et faire évoluer les modes d'organisation**
- **Suivre et analyser les données de l'activité et proposer des axes d'évolution**
- **Maintenir les bonnes relations commerciales**
- **Etablir un budget**
- **Assurer le suivi administratif des activités d'exploitation et de maintenance**
- **Rendre compte du suivi de l'activité et des événements à son responsable hiérarchique**
- **Respecter et faire respecter les mesures de sûreté et de sécurité en vigueur**
- **Respecter les règles d'hygiène et sécurité des denrées alimentaires**
- **Respecter et favoriser la mise en œuvre des valeurs PRISE (Performance, Respect, Innovation, sens du Service, esprit d'Equipe)**

Catégorie et horaires : Cadre – Forfait jours - En journée.

Profil recherché :

- Expérience : Bac+2 (BTS,DUT...) en transport logistique ou portuaire, complété par une expérience professionnelle de 3 ans dans les mêmes secteurs.
- Compétences requises : Maîtrise des techniques de management, maîtrise des logiciels de gestion et des outils bureautiques, maîtrise des techniques logistiques...
- Qualités requises : Capacité à fédérer, prise d'initiative, qualités relationnelles et autonomie

➤ Poste à pourvoir **dès que possible !**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines :
service.rh@senalia.com