



Recrutement

ADJOINT RESPONSABLE DE SITE H/F

1 poste à pourvoir en CDI proche de Grand-Quevilly / Petit-Couronne

Dans le respect de la législation et des règlements en vigueur, en adéquation avec les instructions de son responsable hiérarchique, dans le respect de la confidentialité et suivant les instructions et en délégation de son responsable, l'adjoint responsable de site a pour mission de :

- Superviser et coordonner l'activité d'un (ou plusieurs) site(s) logistiques sur les plans : technique, sensibilité commerciale, sociale et financière, selon les normes et la réglementation d'hygiène et sécurité et les objectifs qualité (service, coût, délai) ;
- Maintenir les bonnes relations commerciales et de partenariat avec les clients, transporteurs et tous autres intervenants extérieurs ;
- Organiser les opérations de l'ensemble des flux physiques de marchandises transitant dans l'entrepôt en choisissant et affectant des hommes et des moyens afin de contribuer à la réception, au stockage, à la préparation et à l'expédition de marchandises aux meilleures conditions de performance, de qualité et de délais ;

Missions :

- **Manager une équipe**
- **Assurer la gestion des dossiers clients en adéquation avec les contrats et les cahiers des charges associés**
- **Maintenir les bonnes relations commerciales**
- **Assurer la gestion des mouvements d'entrées et de sorties des produits**
- **Piloter la gestion administrative en s'appuyant sur les outils en place : prise de rendez-vous, WMS ...**
- **Assurer le suivi administratif des activités d'exploitation et de maintenance**
- **Assurer la gestion des stocks**
- **Piloter un budget**
- **Traiter des dossiers contentieux ou superviser leur traitement**
- **Assurer les relations avec les entreprises extérieures**
- **Assurer l'accueil des chauffeurs**
- **Rendre compte du suivi de l'activité et des événements à son responsable hiérarchique**
- **Respecter et faire respecter les mesures de sûreté et de sécurité en vigueur**
- **Respecter les règles d'hygiène et sécurité des denrées alimentaires**
- **Respecter et favoriser la mise en œuvre des valeurs PRISE (Performance, Respect, Innovation, sens du Service, esprit d'Equipe)**

Catégorie et horaires : Agent de Maîtrise – Forfait jours - En journée.

Type de contrat : Temps plein.

Profil recherché :

- **Expérience :** Bac+2 (BTS,DUT...) en transport logistique, complété par une expérience professionnelle dans les mêmes secteurs. Un Master Professionnel en commerce ou gestion serait un plus.
- **Connaissances requises :** Utilisation avancée du fonctionnement de logiciels de gestion des stock (WMS)
- **Qualités requises :** Rigueur, autonomie, polyvalence, initiative, esprit d'équipe
- **La possession d'un CACES 1.3.5 et la maîtrise des outils informatiques (WMS, bureautique) sont indispensables !**

➤ Poste à pourvoir **dès que possible !**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines :
service.rh@senalia.com