





Recrutement

CHARGE(E) INTEGRATION WMS, CONTROLE EDI & GESTION DES STOCKS CLIENT H/F

 Poste basé à **Petit-Couronne – Hub 3** (*mobilisable sur tous les sites*) en CDI

 Prise de poste : **dès que possible**

Sur notre site stratégique de **Petit-Couronne (Hub 3)**, nous recherchons un(e) **Chargé(e) Intégration WMS, Contrôle EDI & Gestion des Stocks Client** pour renforcer notre équipe.

Vos missions principales :

- **Intégration dans le WMS**

Paramétrer et maintenir les données articles, clients et flux logistiques.
Garantir la cohérence et la fiabilité des informations entre le WMS et les systèmes clients.
Suivre et analyser les anomalies d'intégration et proposer des actions correctives.
Participer aux tests fonctionnels lors de nouveaux déploiements ou évolutions du WMS.

- **Contrôle et suivi des EDI**

Surveiller quotidiennement les flux EDI (commandes, avis d'expédition, réceptions, stocks).
Identifier et résoudre les erreurs ou blocages de transmission.
Assurer la traçabilité et la conformité des échanges d'informations avec les clients.
Gérer la conformité des rapports automatiques (quotidien/hebdomadaire).
Être en lien constant avec les interlocuteurs internes (exploitation, IT) et externes (clients, éditeurs EDI).

- **Gestion des stocks et réconciliations**

Contrôler la cohérence entre les stocks physiques et les stocks informatiques.
Réaliser les rapprochements réguliers entre WMS et systèmes clients.
Identifier et analyser les écarts de stock, proposer et suivre les actions correctives.
Participer aux inventaires périodiques et audits.
Fournir un reporting fiable au client.
Gestion des retours clients.

- **Support & communication**

Être l'interlocuteur de référence du client sur les sujets WMS, EDI et stocks.
Suivre et garantir la bonne exécution des commandes clients.
Former et accompagner les équipes opérationnelles sur l'utilisation et le contrôle des données.
Rédiger et mettre à jour la documentation et les procédures de suivi.

Horaires : En journée.

Profil recherché

- Formation Bac+2 à Bac+5 en logistique, systèmes d'information ou équivalent.
- Une première expérience en exploitation logistique, gestion de stocks, support WMS ou administration EDI est un plus.
- Connaissance des environnements WMS (idéalement **StockIT – Sinari**) et des standards EDI (EDIFACT, XML, etc.).
- Maîtrise d'Excel (TCD, Recherche V) et aisance générale avec les outils informatiques.
- Rigueur, sens du détail, réactivité et capacité d'analyse.
- Bon relationnel et capacité à communiquer avec des interlocuteurs variés (internes/clients/IT).

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines :
service.rh@senalia.com