



Recrutement

ADJOINT(E) RESPONSABLE ORDONNANCEMENT H/F

1 Poste à pourvoir en CDI dès que possible

Sur le site de Rouen – « Le 109 »

Le groupe Sénalia exploite les plus importants silos portuaires céréaliers et agro-industriels du port de Rouen, avec une capacité totale de plus de 800 000 tonnes.

Vous aimez organiser, coordonner et optimiser des opérations complexes ?

Vous recherchez un poste polyvalent avec des responsabilités concrètes et un rôle clé dans la chaîne logistique ?

👉 Ce poste est fait pour vous !

Aux côtés du Responsable Ordonnancement, vous contribuez à l'organisation et au bon fonctionnement des flux logistiques dans le respect de la stratégie de l'entreprise, des réglementations en vigueur et des valeurs SPRISE de Sénalia.

Vos missions et responsabilités :

Organisation et planification :

- Coordonner l'activité quotidienne en lien avec votre responsable : planification des réceptions et des chargements
- Assurer les relations avec les agents maritimes et les sociétés de manutention

Suivi des activités et des clients :

- Suivre l'activité des clients (mouvements, facturation, recouvrement)
- Garantir une équité de traitement entre les clients
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires (coopératives agricoles, clients...)

Gestion des stocks et des flux :

- Veiller à la bonne tenue des comptes matières des clients
- Piloter les capacités privatives des adhérents (autorisation de livraisons, transferts, MATIF)
- Superviser la gestion du magasinage
- Valider la programmation prévisionnelle des flux (par site, produit et moyen de transport)
- Garantir la cohérence quantitative et qualitative des stocks physiques et stocks comptables en collaboration avec les responsables d'exploitations

Coordination et pilotage :

- Assurer la gestion globale du service ordonnancement (technique, administratif, humain et financier)
- Assurer une coordination efficace des activités du service ordonnancement

Relations externes :

- Entretenir des relations de qualité avec les différents interlocuteurs : adhérents, livreurs, clients, transporteurs, agents consignataires, surveillants et tous autres intervenants extérieurs

Reporting :

- Assurer un reporting régulier de l'activité et des événements auprès de votre hiérarchie

Horaire : Forfait jour – Agent de Maîtrise.

Profil recherché :

- **Expérience** : Bac+3 dans le domaine de la logistique ou du commerce international. Une première expérience sur un poste similaire est appréciée.
- **Savoir être** : sens de l'organisation, gestion des priorités, esprit d'analyse, capacité d'adaptation, sens relationnel et sens du service, capacité à coordonner et travailler en équipe, rigueur et réactivité.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines
recrutement@senalia.com