



Recrutement

CHARGE(E) DE RECRUTEMENT ET RH H/F

📍 Poste basé à Rouen

📅 CDI – Poste à pourvoir à partir du 1er février 2026

Nous recrutons un(e) Chargé(e) de recrutement et RH pour rejoindre notre équipe RH composée de 4 personnes. Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous contribuerez aux missions de recrutement ainsi qu'aux sujets RH.

👉 Vos missions principales

Vous interviendrez sur l'ensemble du processus de recrutement :

- Recueillir et analyser les besoins en recrutement auprès des managers
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi sur les différents canaux
- Sourcing et présélection des candidats
- Conduire certains entretiens de recrutement en binôme avec les responsables de services
- Assurer le suivi des candidats tout au long du processus et garantir une expérience candidat positive
- Coordonner les échanges avec les managers et organiser les entretiens
- Rédiger les propositions d'embauche
- Mettre à jour les outils de suivi et les reportings recrutement
- Contribuer à des projets RH transverses (marque employeur, relations écoles, amélioration des process, salons de recrutement...)
- Suivi des besoins intérimaires : gestion de la relation quotidienne avec les prestataires, relevés d'heures, facturation et reporting

Administration du personnel :

- Participation aux processus d'onboarding et d'offboarding, en partenariat avec l'assistante RH
- Administration courante du personnel (courriers, attestations, réponses aux questions des salariés)
- Élaboration et suivi des reportings d'activité et tableaux de bord
- Gestion des dossiers de médailles du travail
- Réalisation d'extractions, statistiques et recherches
- Back-up de l'assistante RH en son absence sur la formation et le suivi de la médecine du travail
- Veille sociale

Horaires : 35 h hebdomadaires en modulation – Statut Employé.

👤 **Profil recherché :**

- **Expérience :** Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dans le recrutement et une première expérience complémentaire en RH
- **Diplôme :** Titulaire d'un bac +2 en RH
- **Compétences :** Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, ainsi qu'une bonne maîtrise d'Excel.
- **Savoir-être :** Sens de la confidentialité, écoute, organisation, autonomie, polyvalence et goût du travail en équipe.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines :
recrutement@senalia.com