



Recrutement

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES H/F

CDD 6 mois en tout (un premier CDD en remplacement par glissement de poste puis un CDD pour surcroît d'activité lié à la gestion du projet de transformation du service RH)
Sur le site de Rouen

Rattaché(e) à la Responsable des Ressources Humaines et en étroite collaboration avec les membres du service, vous aurez pour principale mission d'assister l'ensemble du service dans les tâches administratives liées à la gestion du personnel, et plus précisément :

- Support sur le processus formation (demandes de devis, confirmation des formations auprès des salariés et leurs responsables, suivi des indicateurs, suivi des factures des organismes de formation...)
- Assurer la saisie et le suivi des commandes dans le logiciel dédié
- Rédiger et suivre les courriers aux salariés et organismes
- Assurer le suivi des arrêts de travail (déclaration, mise à jour du logiciel interne de gestion du temps, mise à jour des tableaux de bord...)
- Assurer le suivi des visites médicales
- Suivre les heures intérimaires (vérification des relevés d'heures, contrôle du logiciel de gestion du temps, vérification de la facturation, alimentation des tableaux de suivi...)
- Participation au suivi des notes de frais dans le logiciel dédié

Cette liste n'est pas limitative et évoluera selon les besoins du service qui opère une transformation.

Horaires : Modulation (35h/semaine)

Une formation initiale en Ressources Humaines est incontournable (ex : DUT GEA option ressources humaines) ainsi qu'une expérience significative de 5 ans dans un poste similaire.

Le/la candidat(e) idéal(e) aura un grand sens de l'autonomie, de la prise d'initiative et saura faire preuve de rigueur.

Il/elle sera polyvalent(e) et saura s'adapter facilement au changement. Le sens du service est un atout indispensable pour cette mission.

La maîtrise du pack office est requise, ainsi qu'un rédactionnel de qualité.

➤ **A pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines
service.rh@senalia.com