



Recrutement

ASSISTANT(E) LOGISTIQUE EXECUTION H/F

CDD 4 mois (extension possible)

Sur le site de Rouen

Rattaché(e) au Responsable Exécution Céréales Export et en étroite collaboration avec les membres du service, vous aurez pour principales missions :

- Assurer la gestion des stocks
- Gérer la planification logistique des différents moyens de transport
- Gérer la relation client
- Gérer la comptabilité des stocks-clients
- Etablir les états statistiques de l'activité

Horaires : Modulation (35h/semaine)

Formation ou expérience confirmée dans l'un des domaines suivants : Comptabilité / Relation client / Transport et Logistique

Profil recherché :

- **Savoir-faire :**
 - Habilité pour manier et mettre en forme les données chiffrées – exigé
 - Facilité à interagir avec les clients/fournisseurs
 - Maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement Excel – exigé
 - Une pratique en administration des ventes serait un plus
 - La maîtrise de l'anglais serait un plus
- **Savoir-être :**
 - Rigueur
 - Capacité à rendre compte
 - Capacité d'adaptation
 - Polyvalence
 - Esprit d'équipe
 - Prise d'initiatives
 - Capacité à résoudre des problèmes et proposer des solutions
 - Sens de la négociation
 - Sens du service et respect des délais et impératifs

➤ **A pourvoir dès que possible** avec possibilité de prolongation sur une autre mission

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au service des Ressources Humaines
service.rh@senalia.com